

**“SHARTNOMAVIY XUQUQIY MUNOSABATLAR. MAJBURIYATLARNI
BAJARISH MASALALARI”
QISQA MUDDATLI KURSINING O‘QUV DASTURI
(10 soat)**

O‘qitish shakli: ishdan ajralgan yoki ishdan ajralmagan shakllarda.

Tinglovchilar kontingenti: Davlat organlari va tashkilotlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari xodimlari, shuningdek, yuridik sohaga oid bilim talab yetiladigan mutaxassislar va turli soha vakillari.

| № | Mavzular nomi | Mashg‘ulotlar turlari bo‘yicha soatlar miqdori | | | |
|-----------------|---|--|---------|-----------------|-------------------|
| | | Jami | Ma`ruza | Seminar-trening | Amaliy mashg‘ulot |
| 1 | Shartnoma tushunchasi va shartlari | 2 | – | 2 | – |
| 2 | Shartnomatuzish tartibi va o‘ziga xos xususiyatlari | 2 | – | 2 | – |
| 3 | Shartnomani o‘zgartirish va bekor qilish tartiblari | 2 | – | 2 | – |
| 4 | Majburiyatlarni bajarish tushunchasi va bu faoliyatning mazmun-mohiyati | 2 | – | 2 | – |
| 5 | Majburiyatlarning bajarilishini ta`minlashning xususiyatlari | 2 | – | 2 | – |
| J A M I: | | 10 | – | 10 | – |