

**“YANGI MEHNAT QONUNCHILIGI. DAVLAT FUQAROLIK XIZMATI”  
O‘QUV KURSINING O‘QUV DASTURI  
(30 soat)**

**O‘qitish shakli:** ishdan ajralgan yoki ishdan ajralmagan shakllarda.

**Tinglovchilar kontingenti:** Davlat organlari va idoralari rahbarlari va xodimlari

T/r	Mavzular nomi	Mashg‘ulotlar turi va ajratilgan soatlar	
		Seminar-trening	Jami
1.	Davlat fuqarolik xizmati tushunchasi va mazkur sohadagi munosabatlarni tartibga solishning huquqiy asoslari. Davlat fuqarolik xizmatini o‘tash tartibi	2	2
2.	Davlat fuqarolik xizmatchisining odob-axloq qoidalari	2	2
3.	Yangi mehnat kodeks bilan tartibga solinadigan munosabatlar	2	2
4.	Mehnat sohasidagi ijtimoiy sheriklik. Jamoa shartnomasi va kelishuvlari	2	2
5.	Mehnat shartnomasi (tuzish, o‘zgartirish) va ish vaqti	2	2
6.	Mehnat shartnomasini bekor qilish tushunchasi, asoslari va tartibi	2	2
7.	Dam olish vaqti (tanafuslar, har kungi smenalar oralig‘idagi dam olish, asosiy va qo‘shimcha mehnat ta‘tillari)	2	2
8.	Mehnatga haq to‘lashning umumiy shartlari	2	2
9.	Kafolatli to‘lovlar va kafolatli qo‘shimcha to‘lovlar	2	2
10.	Mehnat intizomi tushunchasi va uni ta‘minlash. Xizmat tekshiruvi	2	2
11.	Mehnat shartnomasi taraflarining moddiy javobgarligi	2	2
12.	Mehnatni muhofaza qilish, xodimlarni kasbga tayyorlash, qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish	2	2
13.	Xodimning ish beruvchi bilan mehnatga oid aloqasi xususiyatiga va o‘z mehnat faoliyatini amalga oshirish joyiga bog‘liq holda mehnatni huquqiy jihatdan tartibga solishning o‘ziga xos xususiyatlari	2	2
14.	Xodim mehnatining xususiyati bilan bog‘liq bo‘lgan mehnatni huquqiy jihatdan tartibga solishning o‘ziga xos xususiyatlari	2	2
15.	Xodimlarning mehnat huquqlarini himoya qilish. Mehnat nizolarini ko‘rib chiqish	2	2
	<b>J A M I:</b>	30	<b>30</b>