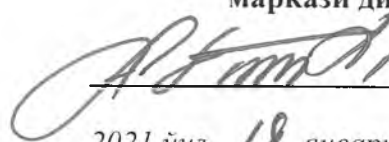


“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Юристар малакасини ошириш
маркази директори


_____ А. Рахматов

2021 йил 18 январь .

Туман (шахар) адлия бўлимлари ходимларининг
кредит-модуль тизими асосида малакасини ошириш курсининг
“НИЗОЛАРНИ ХАЛ ЭТИШ ТЕХНОЛОГИЯЛАРИ”
НОМЛИ

ТАНЛОВ МОДУЛЬ ДАСТУРИ

ТОШКЕНТ – 2021

СЎЗ БОШИ

Ўқув модулининг **мақсади** тингловчиларга низоларни ҳал этиш технологиялари ҳақида қўшимча назарий билимлар бериш ҳамда касбий кўникмаларини янгилаш ва чуқурлаштириш ҳисбланади.

Ўқув модули туман (шаҳар) адлия бўлимлари бошлиқлари ва ходимларини хизмат фаолиятида низоли вазиятлар, вақтни бошқариш ва иш жараёнини самарали ташкил этиш, низоларни ҳал этишнинг самарали усуллари ҳамда туман (шаҳар) адлия бўлимлари фаолиятида шахслараро муносабатлар ва мулоқот психологияси бўйича қўшимча назарий билимларини мустақил таълим олиш йўли билан кенгайтириш ва ўзлаштирган назарий билимларини амалий машғулотларда мустаҳкамлашга замин яратади.

Мазкур ўқув модули “Туман (шаҳар) адлия бўлимлари ходимларининг малакасини ошириш курси”нинг таркибини ташкил этади ва тингловчи томонидан ўқув курси бўйича малака ошириш жараёнида танлов асосида ўзлаштирилиши мумкин.

Марказ томонидан мазкур модуль дастурининг мавзулари бўйича ойда бир марта онлайн маъруза (вебинар) ташкил этилади.

Марказ веб-сайти орқали ҳар ойнинг охирида кейинги ой учун онлайн маъруза (вебинар) ўтказиладиган сана, вақти, мавзуси, маърузачининг фамилияси, исми ва отасининг исми ҳамда лавозими кўрсатилган эълон берилади.

Онлайн маърузалар икки академик соатгача давом этиши мумкин.

Тингловчи томонидан белгиланган кредит бирлигини жамлаш учун тавсия этилган модуль дастурлари мавзуларини ўзлаштирганлик даражасини аниқлаш ва баҳолаш мақсадида малака ошириш курси ҳар 12-ойининг 15 санасидан сўнг 10 кунлик муддатда тингловчиларни ўқув гуруҳларига тақсимлаган ҳолда онлайн оралик назорати қабул қилинади.

Оралик назорати натижасига кўра комиссия хулосаси асосида тингловчига баллар ҳисобида тегишли кредит бирликлари ажратилади ва бу ҳақда электрон рейтинг дафтарчасида қайд этиб борилади.

Оралик назоратидан ўтолмаган тингловчига 60 кун ичида малака оширишнинг тегишли йилига мўлжалланган модуль дастурларини ўзлаштириб, ушбу оралик назоратини қайта топширишга имкон берилади.

Ўқув курсининг учинчи йили якунида тингловчи томонидан 3 кредит бирлиги ҳажмига тенг баллар тўплагандан сўнг тингловчилардан якуний синов имтиҳони қабул қилинади. Суҳбатдан ўтиш натижалари синов имтиҳони қайдномасида “синовдан ўтди” ёки “синовдан ўтмади” деб баҳоланади ҳамда комиссия раиси ва унинг аъзолари томонидан имзоланади.

Белгиланган микдордаги кредит бирликларини тўплай олмаган тингловчилар якуний синов имтиҳонига қўйилмайди.

Оралик назорати ва якуний синов имтиҳони Марказ директорининг буйруғи билан тузилган комиссия томонидан “Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги қошидаги Юристар малакасини ошириш маркази тингловчиларининг билимини назорат қилиш тартиби ва баҳолаш мезонлари тўғрисидаги низом” талаблари асосида қабул қилинади.

Изоҳ ҳақи: Ўқув модули дастури Ўзбекистон Республикаси адлия вазирининг 2020 йил 17 декабрдаги “Адлия органлари ва муассасалари ходимларининг малакасини ошириш тизимини такомиллаштириш чора-тадбирлари ҳақида”ги 273-ум-сон буйруғи асосида ишлаб чиқилган.

ЎҚУВ МОДУЛИНИНГ ТУЗИЛИШИ ВА ЎҚУВ ЮКЛАМАСИ ҲАЖМИ

Т/р	Мавзулар номи	Ўқув юкلامаси ҳажми (соат)	Машғулот тури		Назорат шакли
			Масофавий оффлайн	Масофавий онлайн	
1	Низоли вазиятлар, вақтни бошқариш ва иш жараёнини самарали ташкил этиш. Низоларни ҳал этишнинг самарали усуллари	2	Ўқув материалларини мустақил ўзлаштириш	Онлайн маъруза (вебинар)	Онлайн назорат (тест)
2	Туман (шаҳар) адлия бўлимлари фаолиятида шахслараро муносабатлар ва мулоқот психологияси	2	Ўқув материалларини мустақил ўзлаштириш	Онлайн маъруза (вебинар)	Онлайн назорат (тест)
Жами			4		

ЎҚУВ МОДУЛИНИ ЎЗЛАШТИРГАН ТИНГЛОВЧИГА БЕЛГИЛАНДИГАН КАСБИЙ МАЛАКА ТАЛАБЛАРИ

Умумий малака талаблари:

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 8 сентябрдаги “Юридик соҳага оид билим талаб этиладиган мутахассисларни қайта тайёрлаш ва малакасини оширишнинг замонавий тизимини жорий эти чора-тадбирлари тўғрисида”ги 544-сон қарорида белгиланган.

Касбий малака талаблари:

инсон ресурсларини бошқариш ва корпоратив бошқарув соҳасидаги қонунчиликни билиш;

менежмент ва корпоратив бошқарув соҳасидаги замонавий тенденцияларни, бошқарув қарорларининг самарадорлигини баҳолай олиш кўникмаларига эга бўлиш;

аниқ вазиятлар таҳлилида муаммоларни аниқлаш, уларни ҳал қилишнинг усулларини белгилай олиш ва қутилаётган натижаларни баҳолаш кўникмаларига эга бўлиш;

раҳбар шахси ва раҳбарлик услубларини, жамоадаги психологик жараёнларни билиш;

тизимли таҳлил ва бошқарув қарорларини қабул қилиш, менежментнинг замонавий тамойиллари ва усуллари, корпоратив бошқарув тамойиллари ва механизмлари тўғрисида назарий билимларни эгаллаш;

бошқарув жараёнидаги муаммолар, вазиятлар таҳлили ва босқичлари ҳамда бошқарув қарорлари қабул қилиш ва амалга ошириш усулларини билиш;

шахснинг ўз ўзини бошқариш ва жамоага таъсир этиш услубларини билиш;

бошқарувни ташкил қилиш ва уни самарали амалга ошириш кўникмаларига эга бўлиш;

вазиятлар бўйича таҳлилий фикрлаш ҳамда стратегик режалаштириш, муаммоли вазиятларни аниқлай олиш, ходимлар ўртасида вазифаларни тўғри таксимлаш кўникмаларига эга бўлиш;

вазиятни объектив баҳолаш ва назорат қилиш, ўз мақсад ва вазифаларини аниқ ифода қилиш, жамоада уйғун муҳитни шакллантира олиш кўникмаларига эга бўлиш;

ташкilotчилик, шахсий ташаббускорлик, қарорлар қабул қилиш, музокаралар олиб бора олиш кўникмаларига эга бўлиши лозим.

ЎҚУВ МОДУЛИ БЎЙИЧА ЎҚУВ-МЕТОДИК ТАВСИЯЛАР

1-Мавзу. Низоли вазиятлар, вақтни бошқариш ва иш жараёнини самарали ташкил этиш, низоларни ҳал этишнинг самарали усуллари

Низо тушунчаси. Низоларнинг сабаблари. Низонинг тузилиши. Низо эсколациянинг босқичлари. Низоларда одамларнинг ўзини тутиш усуллари. Ҳиссий зўриқишли ва низоли вазиятларда шахс хулқини бошқариш. Шахснинг ҳиссий зўриқишли ҳолатлари. Шахс томонидан воқеликнинг субъектив акс этирилиши. Стресс ҳолатлари ва уларни бошқариш. Медиабеллигини аниқлаш учун низонинг диагностика қилиш. Низоларда манфаат ва позициялар. Медиациянинг низоларни ҳал қилиш усули сифатидаги хусусиятлари. Медиациянинг турлари ва қўллаш соҳалари. Коммуникация: тушунчаси ва шакллари. Медиацияда коммуникациянинг хусусиятлари.

2-Мавзу. Туман (шахар) адлия бўлимлари фаолиятида шахслараро муносабатлар ва мулоқот психологияси

Психология ҳақида тушунча. Психиканинг тараққий этиши. Индивид, одам, шахс, индивидуаллик. Адлия органлари фаолиятида бу билимларнинг ўрни. Туман (шахар) адлия бўлимлари ходимлари ўртасидаги шахслараро муносабатлар ва мулоқот психологияси. Туман (шахар) адлия бўлимлари ходимлари фаолиятида шахслараро муносабатларнинг ўзига хослиги. Шахслараро муносабат ва мулоқотда низоли вазиятлар. Шахслараро муносабат жиҳатлари, моҳияти, мазмуни. Шахслараро муносабат ва мулоқотда хатога йўл кўйиш эҳтимоллари.

ТИНГЛОВЧИЛАР БИЛИМИНИ МОНИТОРИНГ ҚИЛИШ, БАҲОЛАШ ТАРТИБИ, ШАКЛЛАРИ ВА МЕЗОНЛАРИ

Марказ директорининг буйруғи билан ўқув дастурининг ҳар бир модули бўйича модуль раҳбари тайинланади.

Модуль раҳбарига қуйидаги вазифалар юклатилади:

бириктирилган модуль дастурининг лойиҳасини ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда тасдиқлатиш чораларини кўради;

модуль дастурида белгиланган мавзулар бўйича ўқув материаллари ҳамда ўқув контентларини ишлаб чиқилишини таъминлайди;

буюртмачи ташкilotлар билан ҳамкорликни йўлга қўяди, унинг ҳуқуқий асослари ҳамда ташкилий чораларни кўради ва такомиллаштириб борилишини таъминлайди;

мутахассисликка оид йўналишларидан келиб чиққан ҳолда тақдим этилган материаллар асосида ҳуқуқни қўлаш амалиётдаги муаммоларни таҳлил қилади ва шу асосда модуль дастурларини такомиллаштириб борилишини таъминлайди;

малака ошириш курсларининг мутахассисликка оид йўналишларидан келиб чиққан ҳолда тингловчилар билан доимий алоқа ўрнатади, уларнинг таклиф ва тавсияларини ўрганади ҳамда умумлаштиради;

модуль дастурининг мавзулари бўйича онлайн маърузалар (вебинар) ташкил этиш жадвалини шакллантиради ва ташкил этилишини таъминлайди;

модуль дастури бўйича назорат топшириқларни (тестлар, назорат саволлари ва ҳ.к.) ишлаб чиқилишини таъминлайди.

Модуль раҳбарига ўқув жараёнини ташкил этишга доир бошқа вазифалар ҳам юклатилиши мумкин.

Таълим олишнинг белгиланган натижаларига эришиш, номинал меҳнат ҳажми ҳамда уларнинг ҳаққонийлиги ва мослигини баҳолаш мақсадида ўқув жараёнининг мониторинги ўтказилади. Мониторинг сўровнома, фокус-гурӯҳлар, интервью олиш ёки эришилган натижаларни таҳлил қилиш ва бошқа усулларда амалга оширилиши мумкин.

Ўқув жараёнининг мониторинги Марказнинг Таълим жараёни сифатини услубий таъминлаш, мониторинг қилиш ва баҳолаш бўлими томонидан ўтказилади.

Онлайн назоратлар:

Модуль дастури мавзуларини ўзлаштириш даражасини аниқлаш учун тингловчи ҳар бир мавзу бўйича тавсия қилинган ўқув контентлари билан танишиб чиққач, ушбу мавзу юзасидан онлайн назорат тартибида назорат тест топшириқларини бажаради.

Онлайн назоратлар ўрганилган мавзу доирасида тайёрланган тест топшириқлари асосида ташкил этилади. Бунинг учун тингловчига учун камида 10 тадан тест саволи ҳамда ҳар бир тест саволини ишлаш учун бир дақиқадан вақт берилади. Тест натижалари шу вақтнинг ўзида эълон қилинади.

Ҳар бир мавзу бўйича тавсия этилган онлайн назорат тест топшириқлари тингловчи томонидан **70 фоизга** ўзлаштирилганда унга навбатдаги мавзуларни ўзлаштиришга рухсат берилади. Онлайн назорат тест натижалари балл ҳисобида баҳоланади.

“Ўтмади”			“Ўтди”		
Балл (фоизда)		Тўғри жавоблар сони	Балл (фоизда)		Тўғри жавоблар сони
Min	Max	6 та ва ундан кам	Min	Max	7 та ва ундан кўп
0	69		70	100	

Тингловчилар томонидан топширилган назорат тест натижалари автоматик равишда масофавий таълим платформаси дастури орқали қайднома варақасида умумлаштирилади.

Мазкур модуль дастури бўйича тингловчининг билими 56 фоизга баҳоланган тақдирда ўзлаштирилган ҳисобланади ва унга белгиланган кредит бирликлари ажратилади.

“Ўтмади”		“Ўтди”	
Балл (%)		Балл (%)	
Min	Max	Min	Max
0	56	56	100

МОДУЛЬ ДАСТУРИНИ ЎРГАНИШ УЧУН ТАВСИЯ ЭТИЛАДИГАН АДАБИЁТЛАР РЎЙҲАТИ

Ўзбекистон Республикаси Президенти асарлари:

Шавкат Мирзиёев. Миллий тараққиёт йўлимизни қатъият билан давом эттириб, янги босқичга кўтарамиз. – Тошкент: “Ўзбекистон” НМИУ, 2017. – 692 б.

Шавкат Мирзиёев. Халқимизнинг розилиги бизнинг фаолиятимизга берилган энг олий баҳодир. – Тошкент: “Ўзбекистон” НМИУ, 2018. – 508 б.

Шавкат Мирзиёев. Нияти улуғ халқнинг иши ҳам улуғ, ҳаёти ёруғ ва келажаги фаровон бўлади. – Тошкент: “Ўзбекистон” НМИУ, 2019. – 400 б.

Шавкат Мирзиёев. Миллий тикланишдан – миллий юксалиш сари. – Тошкент: “Ўзбекистон” НМИУ, 2020.

Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг Олий Мажлисга Мурожаатномаси // Халқ сўзи, 2020 йил 24 янв.

Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар:

- Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси. – Т.: Ўзбекистон, 2019.
- Ўзбекистон Республикасининг “Нотариат тўғрисида”ги қонуни.
- Ўзбекистон Республикасининг “Адвокатура тўғрисида”ги қонуни.
- Ўзбекистон Республикасининг “Ҳақамлик судлари тўғрисида”ги қонуни.
- Ўзбекистон Республикасининг “Медиация тўғрисида”ги қонуни.
- Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекси. – Т., 2018.
- Ўзбекистон Республикасининг Иқтисодий-процессуал кодекси. – Т., 2018.
- Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик-процессуал кодекси. – Т., 2018.
- Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси. – Т., 2019.
- Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси. – Т., 2019.
- Ўзбекистон Республикасининг Оила кодекси. – Т., 2019.
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сонли Фармони.
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 9 январдаги “Жамиятда ҳуқуқий онг ва ҳуқуқий маданиятни юксалтириш тизимини тубдан такомиллаштириш тўғрисида”ги 5618-сонли Фармони.
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 2 апрелдаги “Аҳоли муаммолари билан ишлашда маҳалла институтининг мавқеини тубдан ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5700-сон Фармони.
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 17 июндаги “Низоларни муқобил ҳал этишнинг механизмларини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” ПҚ-4754-сон қарори.
- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2013 йил 7 октябрдаги “Фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 274-сон қарори.
- Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2014 йил 2 декабрдаги 328-сон “Қонун ҳужжатларининг тадбиркорлик фаолиятига таъсирини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори.
- Дарсликлар, ўқув қўлланмалар, монография ва илмий мақолалар**
- Азбука медиации / сост. Шамликашвили Ц., Ташевский С. – М., 2011. – 64 с.
- Айрим туркумдаги фуқаролик ишларини судда кўришнинг процессуал хусусиятлари / Муаллифлар жамоаси / Масъул муҳаррир: ю.ф.д., проф.Ш.Ш.Шорахметов. – Т.: ТДЮИ, 2006. – 248 б.
- Гафуров А.Б., Тиллабаев М.А., Саидова Л.А., Исмаилов Б.И. Права человека и справедливое судопроизводство. – Т.: Vaktoria Press, 2014 г. – 284 б.
- Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребенком. Как? – М., 2010. – 251 с. – URL: http://reeed.ru/lib/books/obshatsya_s_rebenkom_kak.
- Маматов Х.Т. Ўзбекистонда ҳуқуқий маданият ва фуқаролик жамиятини шакллантириш муаммолари. – Т; 2011.
- Марипова С.А. “Практикум по гражданскому процессу”. – Т., ЦПКЮ, 2019. – С.300.
- Марипова С.А. К вопросу о подведомственности и подсудности рассмотрения споров, связанных с приватизацией жилых помещений. Ташкент Давлат юридик институтининг ахборотномаси. – Т.: ТДЮУ, 2008.

Марипова С.А. “Реформирование гражданского судопроизводства: новеллы гражданского процессуального кодекса Республики Узбекистан” // Актуальные вопросы развития гражданского процессуального права // Сборник статей международного круглого стола – Т., 2018. – С.68-72.

Марипова С.А. Медиация. Базовый курс. Основы применения медиации. – Т., 2019.

Масадиқов Ш.М. Медиация-альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Учебное пособие. – Т., 2010.

Масадиқов Ш.М. Проблемы правового регулирования медиации. Монография. – Т., 2014.

Масадиқов Ш.М. Сущность медиации и проблемы ее правового регулирования в Республике Узбекистан: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Т., 2014.

Методические рекомендации по интеграции метода школьной медиации в образовательные учреждения. ФБГУ “ФИМ”, 2015.

Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях. ФБГУ “ФИМ”, 2015.

Нурматова М., Абдуллаева Н. Ахлоқий ва эстетик маданият / Ўқув-услугий кўлланма. - Т., 2013.

Отахонов Ф.Х. “Низоларни ҳал этишнинг муқобил усуллари: муаммо ва ечимлар // “Низоларни ҳал этишнинг муқобил усуллари ривожлантиришнинг долзарб масалалари – Республика илмий-амалий конференция материаллари тўплами. –Т.: ТДЮУ, 2016. – Б.7-15.

Отахонов Ф.Х. Медиация: тушунчаси, мақсади ва принциплари // “Ўзбекистон Республикаси Олий ҳўжалик суди ахборотномаси” журнали. – 2017. – № 1-сон. – Б. 22-25.

Отахонов Ф.Х. Правовые основы и перспективы развития медиации в Узбекистане // Вестник Федерального института медиации Российской Федерации. 2018. – № 4. – С.219-227.

Отахонов Ф.Х. Медиация в Узбекистане: проблемы и перспективы развития // “Конфликтология XXI века – пути и средства укрепления мира” – Материалы III Санкт-Петербургского международного конгресса конфликтологов. 15-16 ноября 2019 г., Санкт-Петербург, 2019. – С.283-285.

Отахонов Ф.Х. Правовые основы и перспективы медиации в Узбекистане // Медиация живет на востоке. История становления медиации в Кыргызской Республике /Материалы по итогам Первой международной научно-практической конференции Республиканского сообщества медиаторов Кыргызской Республики (Бишкек, 6-7 декабря 2018 года). Бишкек, 2019. – С.138-149.

Паркинсон Л. Семейная медиация. – М., 2016. – 316 с.

Пель М. Приглашение к медиации: Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации. – М., 2009. – 400 с.

Прокофьева Н. И. Психологические аспекты ведения переговоров. – М., 2012. – 147 с.

Рустамбеков И. Медиация. Пособие для медиаторов. –Т., 2019. – 144 с.

Сталберг Д. Лав Л. Третий голос. Успешная медиация. – М., 2014. – 224 с.

Стрессер Ф., Рэндольф П. Медиация: психологический взгляд на разрешение конфликтов. – М., 2015. – 193 с.

Шамликашвили Ц.А. Основы медиации как процедуры урегулирования споров: Методическое пособие. – М., 2013. – 128 с.

Шамликашвили Ц.А. Медиация как метод внесудебного разрешения споров. – М., 2006. – 86с.

Шамликашвили Ц.А., Хазанова М.А., Метод “школьная медиация” как способ создания безопасного пространства и его психологические механизмы, Психологическая наука и образование. – 2014. – № 2. – С. 26-33.

Интернет сайтлари

Ўзбекистон Республикаси давлат сайти: www.gow.uz

Ўзбекистон Республикаси Ҳукумат портали: www.gov.uz

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги сайти: www.mijust.uz

Ўзбекистон Республикаси ДСК сайти: www.soliq.uz

Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси: <http://lex.uz>

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Қонунчилик палатаси сайти: www.parliament.gov.uz

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Сенати сайти: www.senate.gov.uz

Ўзбекистон Республикаси Конституциявий суди сайти www.ksu.uz

Ўзбекистон Республикаси Олий суди сайти: www.supcourt.uz

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги сайти: www.minjust.uz

Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги сайти: www.mvd.uz

Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси сайти: genprok.gov.uz

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги қошидаги Юристлар малакасини ошириш маркази: <http://uzmarkaz.uz>

Инсон ҳуқуқлари бўйича Ўзбекистон Республикаси Миллий маркази сайти: www.nhrc.uz

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Инсон ҳуқуқлари бўйича вакили (омбудсман) сайти: www.ombudsman.uz

Тошкент Давлат Юридик Университети сайти: <http://www.tsul.uz>.

Некоммерческое Партнерство “Национальная организация медиаторов”. <http://www.npnom.ru>.

ФГБУ “Федеральный институт медиации”. – <http://fedim.ru>

Центр медиации и права. – <http://www.mediacia.com>.