

**“Юристар учуи бухгалтерия ҳисоби” малака ошириш курси буйича  
ДАСТУР**

№	Модуль ва мавзулар номи	Машғулотларга ажратилган соатлар				
		Маъруза	Семинар-тренинг	Амалий машғулот	Жами	
1.	Бухгалтерия ҳисобининг назарий ва ҳуқуқий жиҳатлари. Бухгалтерия ҳисобининг турлари ва моделлари	2	-	-	2	
2.	Ҳужжатлаштириш, инвентаризация ва бухгалтерия ҳисобининг регистрлари ҳамда шакллари	2	-	-	2	
3.	Асосий воситалар, номоддий активлар ва кам баҳоли инвентарлар бухгалтерия ҳисоби	-	2	-	2	
4.	Товар-моддий бойликлар кирими ва чиқими ҳисоби	-	-	2	2	
5.	Давал хом-ашё буйича махсулот ишлаб чиқариш ҳисоби	-	-	2	2	
6.	Пул маблағлари ва ҳисоб-китоблари ҳисоби. Ходимлар меҳнатига ҳақ тўлаш ва бошқа тўловлар ҳисоби	2	-	-	2	
7.	Бажарилган қурилиш ишлари буйича ҳужжатларни расмийлаштиришнинг ўзига хос хусусиятлари	-	-	2	2	
8.	Молиявий натижаларнинг бухгалтерия ҳисоби	-	2	-	2	
9.	Имтиёзлар ва бюджет билан ҳисоб-китоблар ҳисоби	2	-	-	2	
10.	Молиявий ҳисоботлар ва улар маълумотларини ўқиш	2	-	-	2	
11.	Молиявий ҳисоботларнинг халқаро стандартлари аҳамияти	2	-	-	2	
12.	Бевосита солиқлар ва уларни ҳисоблаш тартиблари	-	-	2	2	
13.	Билвосита солиқлар ва уларни ҳисоблаш тартиблари. Ресурс солиқлари ва йиғимларни ҳисоблаш тартиблари	-	-	2	2	
14.	Солиқ тўловчилар айрим тоифаларни солиққа тортиш	2	-	-	2	
15.	Харажатлар сметаларини ва штат жадвалларини тузиш ҳамда тасдиқлаш, рўйхатдан ўтказиш тартиби	-	-	2	2	
16.	Бюджет ташкилотлари ҳисоботлари тизими	-	2	-	2	
17.	Давлат харидлари ва уни ташкил этиш тартиблари	-	-	2	2	
	Яқуний суҳбат	-	-	2	2	
	<b>Ж А М И:</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	

**Изоҳ:**

<b><i>Ўқитиш шакли</i></b>	Анъанавий ва масофавий (онлайн, оффлайн)
<b><i>Ўқув курси мўлжалланган контингент</i></b>	Юридик соҳага оид билимлар талаб этиладиган мутахассислар
<b><i>Ўқув курсининг ҳажми</i></b>	36 соат
<b><i>Ўқув курсининг мақсади</i></b>	Ҳуқуқ соҳасида фаолият юритиш бўйича бухгалтерия ҳисоби, солиққа тортиш, хўжалик фаолиятини молиявий ҳисоботларда акс эттириш бўйича билим ва малака шакллантириш
<b><i>Ўқув курсининг методик таъминоти</i></b>	Тингловчиларга маъруза матни, слайд-такдимоти, тарқатма материаллари, тест саволлари ва ўқув-методик адабиётлар тавсия этилади
<b><i>Ўқув курсини ташкил этиш</i></b>	Машғулотлар маъруза, семинар-тренинг ва амалий машғулотлар шаклида ўтказилади
<b><i>Ўқув курси якунида бериладиган ҳужжат</i></b>	Белгиланган намунадаги сертификат