

**“Юристар учун бухгалтерия ҳисоби” малака ошириш курси буйича
ДАСТУР**

№	Модуль ва мавзулар номи	Машғулотларга ажратилган соатлар				
		Маъруза	Семинар-тренинг	Амалий машғулот	Жами	
<i>1-модуль. Бухгалтерия ҳисобининг назарий ва ҳуқуқий асослари</i>						
1.	Бухгалтерия ҳисобининг назарий ва ҳуқуқий жиҳатлари	2	-	-	2	
2.	Бухгалтерия ҳисобининг турлари ва моделлари	2	-	-	2	
3.	Икки ёқлама ёзув ва унинг хўжалик жараёнлари тўғрисидаги ахборотларни шакллантиришдаги аҳамияти	-	2	-	2	
4.	Ҳужжатлаштириш, инвентаризация ва бухгалтерия ҳисобининг регистрлари ҳамда шакллари	2	-	-	2	
<i>2-модуль. Хўжалик жараёнлари: бухгалтерия ҳисоби ва молиявий ҳисоботлар</i>						
5.	Асосий воситалар, номоддий активлар ва кам баҳоли инвентарлар бухгалтерия ҳисоби	-	2	-	2	
6.	Харажатлар таркиби тўғрисидаги низом ва унинг аҳамияти	2	-	-	2	
7.	Товар-моддий бойликлар кирими ва чиқими ҳисоби	2	-	2	4	
8.	Давал хом-ашё бўйича маҳсулот ишлаб чиқариш ҳисоби	-	-	2	2	
9.	Пул маблағлари ва ҳисоб-китоблари ҳисоби	2	-	-	2	
10.	Ходимлар меҳнатига ҳақ тўлаш ва бошқа тўловлар ҳисоби	-	-	2	2	
11.	Бажарилган қурилиш ишлари бўйича ҳужжатларни расмийлаштиришнинг ўзига хос хусусиятлари	-	-	2	2	
12.	Молиявий натижаларнинг бухгалтерия ҳисоби	-	2	-	2	
13.	Имтиёзлар ва бюджет билан ҳисоб-китоблар ҳисоби	2	-	-	2	
14.	Молиявий ҳисоботлар ва улар маълумотларини ўқиш	6	4	-	10	
15.	Молиявий ҳисоботларнинг халқаро стандартлари аҳамияти	2	-	-	2	
<i>3-модуль. Солиқлар ва солиққа тортиш тартиблари</i>						
16.	Ўзбекистан Республикаси солиқ қонунчилиги асослари	2	-	-	2	
17.	Солиқ муносабатлари субъектлари ва улар ҳуқуқ ва мажбуриятлари	2	-	-	2	

18.	Бевосита солиқлар ва уларни ҳисоблаш тартиблари	4	-	2	6
19.	Билвосита солиқлар ва уларни ҳисоблаш тартиблари	4	-	2	6
20.	Ресурс солиқлари ва йиғимларни ҳисоблаш тартиблари	-	2	2	4
21.	Солиқ тўловчилар айрим тоифаларни солиққа тортиш	2	-	-	2
4-модуль. Бюджет ташкилотларини молиялаштириш ва ҳисоботи					
22.	Харажатлар сметаларини ва штат жадвалларини тузиш ҳамда тасдиқлаш, рўйхатдан ўтказиш тартиби	-	-	2	2
23.	Бюджет ташкилотлари ҳисоботлари тизими	-	2	-	2
24.	Давлат харидлари ва уни ташкил этиш тартиблари	-	-	2	2
	Якуний суҳбат	-	-	6	6
	Ж А М И:	34	14	24	72

Изоҳ:

Ўқитиш шакли	Анъанавий ва масофавий (онлайн, оффлайн)
Ўқув курси мўлжалланган контингент	Юридик соҳага оид билимлар талаб этиладиган мутахассислар
Ўқув курсининг ҳажми	72 соат
Ўқув курсининг мақсади	Ҳуқуқ соҳасида фаолият юритиш бўйича бухгалтерия ҳисоби, солиққа тортиш, хўжалик фаолиятини молиявий ҳисоботларда акс эттириш бўйича билим ва малака шакллантириш
Ўқув курсининг методик таъминоти	Тингловчиларга маъруза матни, слайд-тақдимоти, тарқатма материаллари, тест саволлари ва ўқув-методик адабиётлар тавсия этилади
Ўқув курсини ташкил этиш	Машғулотлар маъруза, семинар-тренинг ва амалий машғулотлар шаклида ўтказилади
Ўқув курси якунида бериладиган ҳужжат	Белгиланган намунадаги сертификат