

**“Бюджет ташкилотларини молиялаштириш ва ҳисоботлари” киска
муддатли малака ошириш курси буйича
ДАСТУР**

№	Модуль ва мавзулар номи	Машғулотларга ажратилган соатлар			
		Маъруза	Семинар-тренинг	Амалий машғулот	Жами
1.	Бухгалтерия ҳисобининг назарий ва ҳуқуқий жиҳатлари	2	-	-	2
2.	Бухгалтерия ҳисобининг турлари ва моделлари	2	-	-	2
3.	Харажатлар сметаларини ва штат жадвалларини тузиш ҳамда тасдиқлаш, рўйхатдан ўтказиш тартиби	-	-	2	2
4.	Бюджет ташкилотлари ҳисоботлари тизими	-	2	-	2
5.	Давлат харидлари ва уни ташкил этиш тартиблари	-	-	2	2
	Яқуний суҳбат	-	-	2	2
	Ж А М И:	4	2	6	12

Изоҳ:

Ўқитиш шакли	Анъанавий ва масофавий (онлайн, оффлайн)
Ўқув курси мўлжалланган контингент	Юридик соҳага оид билимлар талаб этиладиган мутахассислар
Ўқув курсининг ҳажми	12 соат
Ўқув курсининг мақсади	Бюджет ташкилотларини молиялаштириш ва ҳисоботларини тайёрлаш бўйича билим ва малака шакллантириш
Ўқув курсининг методик таъминоти	Тингловчиларга маъруза матни, слайд-тақдимоти, тарқатма материаллари, тест саволлари ва ўқув-методик адабиётлар тавсия этилади
Ўқув курсини ташкил этиш	Машғулотлар маъруза, семинар-тренинг ва амалий машғулотлар шаклида ўтказилади
Ўқув курси якунида бериладиган ҳужжат	Белгиланган намунадаги сертификат