

*Institut Kengashining 2026-yil 14-oktabrdagi  
15-son bayonnomasiga  
2-ilova*

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI HUZURIDAGI YURIDIK KADRLARNI  
QAYTA TAYYORLASH VA MALAKASINI OSHIRISH INSTITUTINING 2026–2030-YILLARGA  
MO‘LJALLANGAN STRATEGIK RIVOJLANISH DASTURINI AMALGA OSHIRISH BO‘YICHA CHORA-  
TADBIRLAR REJASI**

| <b>№</b>                                               | <b>Amalga oshiriladigan chora-tadbirlar</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Ijrochilar</b>                                                                             | <b>Bajarish muddati</b>                       | <b>Nazorat shakli</b>                                           | <b>Moliyalashtirish manbai</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>I. TASHKILIY BOSHQARUV VA STRATEGIK RIVOJLANISH</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                               |                                                                 |                                |
| <b>1.</b>                                              | Institut kengashi faoliyatini takomillashtirish, uning yillik ish rejasini strategik vazifalar bilan uyg‘unlashtirish hamda ta’lim sifati, o‘quv-uslubiy va ilmiy faoliyatga oid masalalarni muntazam muhokama qilib borish                   | Institut kengashi kotibi, tegishli tarkibiy bo‘linmalar                                       | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Kengash ish rejası, bayonnomalar va qarorlar ijrosi monitoringi | Talab etilmaydi                |
| <b>2.</b>                                              | Institutning strategik rivojlanish dasturi, yillik ish rejası va moliyaviy rejasining o‘zaro uyg‘unligini ta’minlash, moliyaviy resurslarni ta’lim sifati, xodimlar salohiyati va moddiy-texnik bazani rivojlantirishga maqsadli yo‘naltirish | Tashkiliy-nazorat bo‘limi, Buxgalteriya va reja-moliya bo‘limi, tegishli tarkibiy bo‘linmalar | Har yili                                      | Institutning yillik ish rejası, xarajatlar smetasi              | Talab etilmaydi                |
| <b>3.</b>                                              | Strategik rivojlanish dasturi ijrosini Chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar, muddatlar va mas’ul ijrochilar asosida monitoring qilish, amalga oshirilgan ishlar natijalarini har yili tahlil qilib borish                           | Tashkiliy-nazorat bo‘limi, barcha tarkibiy bo‘linmalar                                        | Har yili                                      | Yillik monitoring va tahliliy hisobot                           | Talab etilmaydi                |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 4.                                                | Institutning yuridik kadrlar kasbiy rivojlanishiga, davlat organlari va tashkilotlari xodimlarining huquqiy kompetensiyalarini oshirishga hamda hududiy va respublika miqyosidagi rivojlanish jarayonlariga qo'shayotgan hissasini kengaytirish | Tashkiliy-nazorat bo'limi, barcha tarkibiy bo'linmalar                | Har yili                                      | Amalga oshirilgan loyihalar, o'quv kurslari va yillik hisobot            | Talab etilmaydi                                   |
| 5.                                                | Institut faoliyatini boshqarish, rejalashtirish, monitoring va hisobot jarayonlarini raqamlashtirish, axborot tizimlari o'rtasidagi integratsiyani kengaytirish hamda axborot xavfsizligi va ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlash                | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Axborot tizimlari monitoringi, yillik tahliliy ma'lumot                  | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| <b>II. TA'LIM SIFATINI TA'MINLASH VA BAHOLASH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                               |                                                                          |                                                   |
| 6.                                                | Institutda ichki ta'lim sifatini ta'minlash tizimini takomillashtirish, ichki sifat nazoratini amalga oshirishning yagona mexanizmlarini joriy etish                                                                                            | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar     | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Tasdiqlangan Ta'lim sifatini ichki ta'minlash tizimi to'g'risidagi nizom | Talab etilmaydi                                   |
| 7.                                                | Ichki sifatni ta'minlash tizimining samaradorligini muntazam baholash, aniqlangan kamchiliklarning sabablari va ularni bartaraf etish natijalarini tahlil qilish                                                                                | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar     | Har yili                                      | Tahliliy ma'lumotnoma va takomillashtirish rejasi                        | Talab etilmaydi                                   |
| 8.                                                | Institut faoliyati va ta'lim dasturlari bo'yicha ichki baholashni muntazam tashkil etish, aniqlangan muammo va rivojlanish yo'nalishlari bo'yicha aniq chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish                                                  | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar     | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Ichki baholash hisoboti, chora-tadbirlar rejasi                          | Talab etilmaydi                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                     |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 9.  | Ichki baholash hisobotini Ta'lim sifatini ta'minlash milliy agentligiga belgilangan muddatda taqdim etish, kompleks davlat akkreditatsiyasidan o'tish va ekspert komissiyasi tavsiyalari asosida ta'lim sifatini oshirish rejasini ishlab chiqish | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, barcha tarkibiy bo'linmalar                                                                                                 | 2027-yil I yarim yilligi                   | Ichki baholash hisoboti, akkreditatsiya natijasi, ta'lim sifatini oshirish rejasini | Talab etilmaydi               |
| 10. | Tinglovchilar bilim va ko'nikmalarini baholash tartibi va mezonlarini ta'lim natijalariga muvofiqlashtirish, baholashda shaffoflikni va natijalarni qayta ko'rib chiqish (apellyatsiya) mexanizmlarini takomillashtirish                          | O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi                        | <b>2026-yil noyabr</b>                     | Ichki hujjatlar, tahliliy hisobot                                                   | Talab etilmaydi               |
| 11. | Akademik halollik tamoyillariga rioya etishni ta'minlash, plagiat, ma'lumotlarni soxtalashtirish va boshqa akademik qoidabuzarliklarning oldini olish hamda elektron tekshiruv mexanizmlarini rivojlantirish                                      | Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, O'quv-uslubiy bo'lim | <b>2026-yil dekabr</b>                     | Ichki hujjatlar                                                                     | Budjetdan tashqari mablag'lar |
| 12. | Ish beruvchilar va kadrlar buyurtmachilarining ta'lim xizmatlari va dasturlari bo'yicha fikr-mulohazalarini muntazam o'rganish, tahlil qilish hamda natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish                                        | Marketing va buyurtmachilar bilan aloqalar bo'limi, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, tegishli bo'linmalar                                                    | <b>2026-yil noyabr, keyinchalik doimiy</b> | Takliflar, tahliliy hisobot va kiritilgan o'zgartirishlar                           | Talab etilmaydi               |

### III. TA'LIM JARAYONINI TASHKIL ETISH VA TAKOMILLASHTIRISH

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                         |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 13. | Qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslariga qabul parametrlarini kadrlar buyurtmachilari ehtiyojlari, mavjud imkoniyatlar va talab prognozi asosida shakllantirish mexanizmini takomillashtirish                                                         | Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, O'quv-uslubiy bo'lim, Marketing va buyurtmachilar bilan aloqalar bo'limi, Pedagoglar markazi | <b>2026-yil<br/>noyabr</b><br>keyinchalik<br>doimiy | Qabul parametrlari va tahliliy ma'lumot | Talab etilmaydi |
| 14. | Tinglovchilarni qabul qilish jarayonining ochiqqligi, shaffofligi va qulayligini oshirish, qabul jarayonlarida elektron xizmatlardan foydalanish imkoniyatlarini kengaytirish                                                                               | Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, O'quv-uslubiy bo'lim, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi                                 | <b>2026-yil<br/>noyabr</b><br>keyinchalik<br>doimiy | Qabul natijalari va monitoring          | Talab etilmaydi |
| 15. | Ta'lim jarayonini kadrlar buyurtmachilarining ehtiyojlari va buyurtmalari asosida samarali rejalashtirish, o'quv guruhlarini, dars jadvali va o'quv yuklamalarini maqbul shakllantirish hamda mavjud ta'lim resurslaridan samarali foydalanishni ta'minlash | O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Marketing va buyurtmachilar bilan aloqalar bo'limi, Pedagoglar markazi | Har yili                                            | O'quv rejalari, jadvallar va monitoring | Talab etilmaydi |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                            |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 16. | Amaldagi o'quv reja va fan (modul) dasturlarini davlat ta'lim talablari va ta'lim dasturining maqsad va natijalariga muvofiqligi bo'yicha O'quv-uslubiy kengashda ekspertizadan o'tkazish va qayta tasdiqlash, ta'lim dasturlari va o'quv-uslubiy hujjatlarni zamonaviy kasbiy kompetensiyalar asosida muntazam yangilash | O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Pedagoglar markazi                                     | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | O'quv-uslubiy kengash bayonnomalari, tasdiqlangan dasturlar                                | Talab etilmaydi |
| 17. | Professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamalarini belgilangan me'yorlar, mutaxassislik va ta'lim dasturlari ehtiyojlaridan kelib chiqib maqbul rejalashtirish va monitoring qilish                                                                                                                                          | O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Pedagoglar markazi                                     | <b>2026-yil noyabr</b><br>keyinchalik doimiy  | Individual ish rejalari va yuklama monitoringi                                             | Talab etilmaydi |
| 18. | Ta'lim dasturlarini tinglovchilar, pedagoglar, ish beruvchilar va boshqa manfaatdor tomonlarning takliflari, huquqni qo'llash amaliyoti hamda mehnat bozori ehtiyojlari asosida takomillashtirib borish                                                                                                                   | O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, Pedagoglar markazi | Har yili                                      | Yangilangan dasturlar va muhokama bayonnomalari                                            | Talab etilmaydi |
| 19. | O'quv mashg'ulotlarini kuzatish va tahlil qilish tizimini takomillashtirish, kuzatuv natijalari asosida professor-o'qituvchilarga metodik tavsiyalar berish                                                                                                                                                               | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, Pedagoglar markazi                                                                                                       | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | O'quv mashg'ulotlarini kuzatish va tahlil qilish natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma | Talab etilmaydi |
| 20. | Institutda magistratura hamda ikkinchi va undan keyingi oliy ta'lim dasturlarini tashkil etish imkoniyatlarini o'rganish va belgilangan tartibda takliflar kiritish                                                                                                                                                       | Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, O'quv-                                                                       | 2027-yil<br>I chorak                          | Tahliliy ma'lumotnoma va takliflar                                                         | Talab etilmaydi |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                       |                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | uslubiy bo‘lim, Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo‘limi, tegishli tarkibiy bo‘linmalar                                                                                                   |                  |                                                       |                                                   |
| <b>IV. INSON KAPITALI VA PEDAGOGIK SALOHIYAT</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                       |                                                   |
| <b>21.</b>                                       | Institutning ilmiy-pedagogik salohiyatini oshirish, ilmiy daraja va unvonga ega mutaxassislarni ta‘lim jarayoniga jalb qilish hamda pedagoglarning ilmiy faoliyatini qo‘llab-quvvatlash                                       | Inson resurslari bo‘yicha bosh mutaxassis, O‘quv-uslubiy bo‘lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo‘yicha professional o‘qitish fakulteti, Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo‘limi | 2026–2030-yillar | Kadrlar tarkibi va yillik tahlil                      | Budjet mablag‘lari, Budjetdan tashqari mablag‘lar |
| <b>22.</b>                                       | Pedagoglarning mutaxassisligi va kasbiy tajribasining ular o‘qitadigan fan (modul)lar profiliga muvofiqligini ta‘minlash, zarur hollarda tegishli yo‘nalishlarda malaka oshirish va qisqa muddatli treninglarni tashkil etish | Inson resurslari bo‘yicha bosh mutaxassis, Pedagoglar markazi                                                                                                                                              | Doimiy           | Pedagoglar ma‘lumotlari va malaka oshirish hujjatlari | Budjetdan tashqari mablag‘lar                     |
| <b>23.</b>                                       | Pedagog kadrlarni ishga qabul qilishda ochiq va shaffof tanlov mexanizmlarini takomillashtirish, kadrlar qo‘nimsizligini tahlil qilish va malakali xodimlarni saqlab qolish choralarini ko‘rish                               | Inson resurslari bo‘yicha bosh mutaxassis                                                                                                                                                                  | 2026–2030-yillar | Tanlov hujjatlari, kadrlar harakati tahlili           | Talab etilmaydi                                   |
| <b>24.</b>                                       | Professor-o‘qituvchilarning xorijiy ta‘lim tashkilotlari, ilmiy markazlar va tegishli amaliyot                                                                                                                                | Xalqaro hamkorlik va loyihalar bo‘limi, Inson                                                                                                                                                              | 2026–2030-yillar | Stajirovka va malaka oshirish hisobotlari             | Budjetdan tashqari                                |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                            |                                                                             |                               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                              | tashkilotlarida malaka oshirishi va stajirovkalarini kengaytirish, olingan tajribani ta'lim jarayoniga joriy etish                                                                                                                           | resurslari bo'yicha bosh mutaxassis, Pedagoglar markazi                                                                                                   |                                            |                                                                             | mablag'lar, Grant mablag'lari |
| 25.                                          | Institut pedagog xodimlari faoliyatini baholashning KPI tizimini takomillashtirish hamda natijalar asosida moddiy va ma'naviy rag'batlantirish mexanizmlarini rivojlantirish                                                                 | Inson resurslari bo'yicha bosh mutaxassis, Tashkiliy-nazorat bo'limi, Pedagoglar markazi                                                                  | 2026–2030-yillar                           | KPI natijalari va tahliliy hisobot                                          | Budjetdan tashqari mablag'lar |
| <b>V. TINGLOVCHILARNI QO'LLAB-QUVVATLASH</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                            |                                                                             |                               |
| 26.                                          | Tinglovchilarning ta'lim xizmatlari va o'quv jarayonidan qoniqish darajasini yagona metodologiya asosida, jumladan elektron so'rovnoma orqali muntazam o'rganish hamda aniqlangan muammolar bo'yicha takomillashtirish choralari belgilash   | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar                                                 | <b>2026–yil dekabr</b> keyinchalik doimiy  | So'rovnoma natijalari, tahliliy ma'lumotnoma va takomillashtirish choralari | Talab etilmaydi               |
| 27.                                          | Ijtimoiy himoyaga muhtoj va imkoniyati cheklangan tinglovchilar uchun ta'lim olish, Institut infratuzilmasidan foydalanish va o'quv jarayonida ishtirok etish uchun zarur shart-sharoitlarni bosqichma-bosqich yaratish va takomillashtirish | Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, Axborot-resurs markazi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi | <b>2026-yil dekabr,</b> keyinchalik doimiy | Infratuzilma monitoringi, amalga oshirilgan ishlar hisoboti                 | Budjetdan tashqari mablag'lar |
| 28.                                          | Hududlardan keladigan tinglovchilar uchun Institutga yaqin joylashgan mehmonxonalar va boshqa joylashtirish vositalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish, ular to'g'risidagi ma'lumotlarni tinglovchilarga taqdim etish hamda                 | Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, Marketing va buyurtmachilar bilan aloqalar bo'limi                                                 | <b>2026-yil dekabr,</b> keyinchalik doimiy | Shartnoma, amalga oshirilgan ishlar hisoboti                                | Budjetdan tashqari mablag'lar |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                           | tinglovchilarning madaniy-ma'rifiy tadbirlarini tashkil etish                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                    |                                                   |
| 29.                                                                       | Tinglovchilarning murojaatlari va shikoyatlarini belgilangan tartibda ko'rib chiqish, ularda ko'tarilgan masalalarni tahlil qilish hamda aniqlangan muammolarni bartaraf etish choralari ko'rish                                                                                               | Tashkiliy-nazorat bo'limi, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar                                                               | 2026–2030-yillar                              | Tahliliy ma'lumotnoma, ko'rilgan choralari hisoboti                                                | Talab etilmaydi                                   |
| <b>VI. MODDIY-TEXNIK BAZA VA TA'LIM INFRASTRUKTURASINI RIVOJLANTIRISH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                    |                                                   |
| 30.                                                                       | Institutning o'quv xonalari, amaliy mashg'ulot xonalari, Axborot-resurs markazi va boshqa infratuzilmasini tinglovchilar kontingenti hamda ta'lim dasturlari ehtiyojlaridan kelib chiqib zamonaviy moddiy-texnik vositalar va dasturiy ta'minot bilan bosqichma-bosqich ta'minlash             | Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, Axborot-resurs markazi | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Inventarizatsiya ma'lumotlari, xarid hujjatlari, qabul qilish dalolatnomalari va moliyaviy hisobot | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| 31.                                                                       | Axborot-resurs markazi fondini zamonaviy o'quv, ilmiy, huquqiy va badiiy adabiyotlar bilan boyitish, elektron katalog va elektron kutubxonani rivojlantirish, xalqaro ma'lumotlar bazalaridan foydalanish imkoniyatlarini kengaytirish hamda ulardan foydalanish samaradorligini tahlil qilish | Axborot-resurs markazi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar                         | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Elektron katalog, ARM fondi va foydalanish statistikasi, yillik tahliliy hisobot                   | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| 32.                                                                       | Institut binolari, o'quv xonalari va sanitariya-maishiy infratuzilmasini imkoniyati cheklangan tinglovchilar uchun moslashtirish, zarur maxsus o'quv materiallari, yordamchi texnik vositalar va                                                                                               | Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, Axborot-resurs markazi, Raqamli ta'lim texnologiyalari                                              | <b>2026-yil dekabr,</b><br>keyinchalik doimiy | Infratuzilma monitoringi, amalga oshirilgan ishlar dalolatnomasi                                   | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                  | elektron ta'lim resurslaridan foydalanish imkoniyatlarini yaratish                                                                                                                                                                                                                                                                             | markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                              |                                                   |
| 33.                                                              | O'quv xonalari va mavjud jihozlarning xavfsizlik talablariga muvofiq joylashtirilishini ta'minlash, elektr uskunalari, yoritish, shamollatish, evakuatsiya yo'llari va boshqa xavfsizlik talablariga rioya etilishini muntazam nazorat qilish                                                                                                  | Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar                                                                                                      | 2026-yil dekabr, keyinchalik doimiy | Texnik ko'rik dalolatnomalari, xavfsizlik bo'yicha monitoring va hisobot                     | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| 34.                                                              | O'quv xonalarini zamonaviy AKT vositalari, jumladan kompyuterlar, elektron doskalar, proyektorlar va videokonferensiya vositalari bilan bosqichma-bosqich jihozlash, "Raqamli institut" platformasi, elektron kutubxona va raqamli o'quv resurslaridan foydalanishni kengaytirish hamda barqaror internet va Wi-Fi infratuzilmasini ta'minlash | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, Ma'muriy-xo'jalik va mehnatni muhofaza qilish bo'limi, Axborot-resurs markazi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | 2026-yil dekabr, keyinchalik doimiy | AKT infratuzilmasi monitoringi, jihozlar reyestri, platforma statistikasi va yillik hisobot  | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| <b>VII. ILMIY-TADQIQOT VA XALQARO HAMKORLIKNI RIVOJLANTIRISH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                              |                                                   |
| 35.                                                              | Institutning ilmiy-tadqiqot faoliyatini ta'lim jarayoni bilan integratsiya qilish, ilmiy tadqiqot natijalarini o'quv dasturlari va o'quv-uslubiy materiallarga joriy etish                                                                                                                                                                     | Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti, Pedagoglar markazi       | 2026–2030-yillar                    | Ilmiy tadqiqot natijalari, yangilangan o'quv dasturlari va o'quv-uslubiy materiallar tahlili | Talab etilmaydi                                   |

|     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                  |                                                                                                |                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 36. | Institutda madaniy-ma'rifiy va ilmiy tadbirlar, jumladan konferensiya, seminar, davra suhbat, ochiq muloqot, ko'rgazma va boshqa ilmiy-amaliy anjumanlarni muntazam tashkil etish | Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, Matbuot kotibi, Pedagoglar markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar     | 2026–2030-yillar | O'tkazilgan tadbirlar reyestri, tadbirlar yakuni bo'yicha axborot va tahliliy materiallar      | Budjetdan tashqari mablag'lar  |
| 37. | Ilmiy maqolalar, monografiyalar, o'quv va o'quv-uslubiy nashrlar tayyorlash hamda ilmiy tadqiqot loyihalarini amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash                                | Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, Institut nashrlari, Pedagoglar markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | 2026–2030-yillar | Nashrlar, ilmiy loyihalar va yillik tahliliy hisobot                                           | Budjetdan tashqari mablag'lar  |
| 38. | Xorijiy ta'lim va ilmiy tashkilotlar bilan qo'shma ilmiy loyihalarini (stajirovkalar, qo'shma konferensiyalar, ilmiy seminarlar, davra suhbatlari va b.) amalga oshirish          | Xalqaro hamkorlik va loyihalar bo'limi, Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | 2026–2030-yillar | Qo'shma loyihalar, dasturlar va amalga oshirilgan ishlar bo'yicha yillik hisobot               | Grant mablag'lari              |
| 39. | Xalqaro grantlar va loyihalarda Institut ishtirokini kengaytirish hamda tegishli loyiha va grant takliflarini ishlab chiqish                                                      | Xalqaro hamkorlik va loyihalar bo'limi, Ilmiy-innovatsion tadqiqotlarni muvofiqlashtirish bo'limi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | 2026–2030-yillar | Tayyorlangan loyiha va grant takliflari, jalb qilingan grantlar hamda yillik tahliliy ma'lumot | Grant mablag'lari              |
| 40. | Xorijiy ekspertlarni ta'lim jarayoniga jalb qilish, xalqaro seminar, trening va amaliy tadbirlarni muntazam tashkil etish                                                         | Xalqaro hamkorlik va loyihalar bo'limi, O'quv-uslubiy bo'lim,                                                                    | 2026–2030-yillar | O'tkazilgan seminar, trening va amaliy tadbirlar to'g'risidagi                                 | Budjetdan tashqari mablag'lar, |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               | Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti                                                                                                   |                                            | ma'lumotlar, yillik hisobot                                                                                                      | Grant mablag'lari                                 |
| <b>VIII. RAQAMLI TA'LIM VA AXBOROT TIZIMLARINI RIVOJLANTIRISH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                  |                                                   |
| <b>41.</b>                                                        | “Raqamli institut” platformasini tinglovchilarning individual rivojlanish trayektoriyasi, kompetensiyalarini baholash, ta'lim natijalarini monitoring qilish va kasbiy rivojlanishini boshqarish imkonini beruvchi yagona raqamli ta'lim muhitiga aylantirish | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi, O'quv-uslubiy bo'lim, Yuridik kadrlarni xalqaro standartlar bo'yicha professional o'qitish fakulteti | 2026–2027-yillar                           | Platformaning funksional imkoniyatlari monitoringi va amalga oshirilgan ishlar to'g'risida hisobot                               | Budjetdan tashqari mablag'lar                     |
| <b>42.</b>                                                        | Masofaviy, onlayn va aralash (blended learning) ta'lim shakllarini takomillashtirish, elektron o'quv kontentlarini ishlab chiqish, O'quv-uslubiy kengash muhokamasidan o'tkazgan holda joriy etish va muntazam yangilab borish                                | Pedagoglar markazi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, O'quv-uslubiy bo'lim                                                                                                 | 2026–2030-yillar                           | Elektron o'quv kontentlari va ta'lim shakllari monitoringi, tahliliy hisobot                                                     | Budjetdan tashqari mablag'lar                     |
| <b>43.</b>                                                        | Axborot tizimlari (id.egov.uz, E-imzo, Payme, Click, MinJust HR va boshqalar) o'rtasidagi integratsiyani kengaytirish, ma'lumotlarni zaxiralash va axborot xavfsizligini ta'minlash mexanizmlarini takomillashtirish                                          | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi                                                                                                                                           | <b>2026–yil dekabr,</b> keyinchalik doimiy | Axborot tizimlari integratsiyasi, ma'lumotlarni zaxiralash va axborot xavfsizligi holati bo'yicha monitoring va tahliliy hisobot | Budjet mablag'lari, Budjetdan tashqari mablag'lar |
| <b>44.</b>                                                        | Platforma foydalanuvchilarining fikr-mulohazalarini onlayn yig'ish, o'rganish va tahlil                                                                                                                                                                       | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi,                                                                                                                                          | <b>2026-yil dekabr</b>                     | Foydalanuvchilar fikr-mulohazalari natijalari                                                                                    | Talab etilmaydi                                   |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                 | qilish hamda aniqlangan takliflar asosida platformani takomillashtirish mexanizmlarini joriy etish                                                                                                                                                                                          | Ta'lim sifatini ta'minlash bo'limi                                                                               | keyinchalik doimiy                         | bo'yicha monitoring va tahliliy hisobot                                                                                                           |                   |
| 45.                                                             | Strategik rivojlanish dasturi ijrosi va Institut faoliyati natijalarini qonunchilikda belgilangan ochiqlik va axborot taqdim etish talablari doirasida jamoatchilikka yetkazish, amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi axborotlarni muntazam e'lon qilish mexanizmlarini takomillashtirish | Matbuot kotibi, Tashkiliy-nazorat bo'limi, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, tegishli tarkibiy bo'linmalar | <b>2026–yil dekabr,</b> keyinchalik doimiy | Strategik rivojlanish dasturi ijrosi bo'yicha axborot va tahliliy materiallar, rasmiy veb-sayt va ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilingan ma'lumotlar | Talab etilmaydi   |
| <b>IX. INSTITUTSIONAL VA MOLIYAVIY BARQARORLIKNI TA'MINLASH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                   |                   |
| 46.                                                             | Ta'lim xizmatlari turlarini kengaytirish, yangi kadrlar buyurtmachilarini jalb etish va ta'lim xizmatlarini ko'rsatishdan tushadigan daromadlarni oshirish                                                                                                                                  | Marketing va buyurtmachilar bilan aloqalar bo'limi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi                          | Har yili                                   | Shartnomalar reyestri, daromadlar tahlili                                                                                                         | Talab etilmaydi   |
| 47.                                                             | “Yurist axborotnomasi” jurnalida maqolalarni nashr etish xizmatini xarajatlar kalkulyatsiyasi asosida to'lov asosida tashkil etish va tasdiqlangan tariflarni rasmiy veb-saytda e'lon qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va mazkur taklifni amalga oshirish imkoniyatlarini o'rganish | Institut nashrlari bo'limi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi                                                  | 2027-yil I chorak                          | Tahliliy ma'lumotnoma, Takliflar                                                                                                                  | Talab etilmaydi   |
| 48.                                                             | Institut faoliyatini moliyalashtirishning qo'shimcha manbalarini kengaytirish, xalqaro grant va loyihalarda ishtirok etish hamda jalb etilgan mablag'lardan samarali foydalanish mexanizmlarini takomillashtirish                                                                           | Xalqaro hamkorlik va loyihalar bo'limi, Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi                                      | 2026–2030-yillar                           | Grant loyihalari reyestri, tayyorlangan loyiha va grant takliflari, jalb qilingan                                                                 | Grant mablag'lari |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |          |                                                                                             |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |          | mablag'lar bo'yicha hisobot                                                                 |                 |
| 49. | Moliyaviy mablag'lardan foydalanish samaradorligini ta'minlash maqsadida har yil boshida daromadlar va xarajatlar bo'yicha moliyaviy reja (smeta)ni shakllantirish, yil davomida xarajatlarning reja va amaldagi ko'rsatkichlarini choraklik tahlil qilish, aniqlangan tafovutlar bo'yicha sabablarni o'rganish va xarajatlarni optimallashtirish yuzasidan takliflar kiritish | Buxgalteriya va reja-moliya bo'limi, Tashkiliy-nazorat bo'limi | Har yili | Xarajatlar smetasi, choraklik moliyaviy tahlil va aniqlangan tafovutlar bo'yicha takliflar. | Talab etilmaydi |

**Izoh:**

*Mazkur chora-tadbirlar rejasida belgilangan vazifalar Institutning 2026–2030-yillarga mo'ljallangan Strategik rivojlanish dasturida belgilangan ustuvor yo'nalishlardan kelib chiqib amalga oshiriladi. Chora-tadbirlarning ijrosi tegishli tarkibiy bo'linmalar tomonidan belgilangan muddatlarda ta'minlanadi hamda amalga oshirilgan ishlar natijalari muntazam monitoring va tahlil qilib boriladi. Zaruratga ko'ra, chora-tadbirlarning mazmuni, ijrochilari va amalga oshirish muddatlariga tegishli tartibda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.*

*“Moliyalashtirish manbai” ustunidagi “Talab etilmaydi” belgisi tadbir Institut xodimlarining joriy faoliyati doirasida bajarilishini anglatadi. Budjet va budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan amalga oshiriladigan tadbirlar har yilgi xarajatlar smetasida nazarda tutiladi.*